



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 123 DEL 4/6/2021

DETERMINAZIONE N° 123 DEL 4/6/2021

Oggetto: Acquisto su piattaforma Mepa del servizio di consulenza fiscale e tributaria (CIG: ZF731E316F).

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 13 del 26/5/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2021-2023;

CONSIDERATO che si rende necessario acquisire un idoneo servizio di consulenza fiscale e tributaria;

VISTA la ricorso "Consulenze amministrative";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, che prevede che le pubbliche amministrazioni "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";

VISTA la RDO effettuata dal sottoscritto su piattaforma Mepa;

VISTA l'offerta pervenuta da parte dello Studio associato Anceschi Marengi di Piacenza e il curriculum della dott.ssa Annamaria Marengi;

RICHIAMATO l'art.32, comma 2, del D.lgs n° 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del D.lgs n° 50/2016, il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, senza la necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.lgs citato;

DATO ATTO che:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n° 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuandone gli elementi essenziali, che in questo caso sono i seguenti:
 - 1) oggetto dell'affidamento: servizio biennale di consulenza fiscale e tributaria;
 - 1) importo di affidamento: euro 14.560,00 + IVA (CIG: ZF731E316F);
- a) ragioni di scelta del fornitore: affidamento diretto a professionista con idonea esperienza nel settore;
- b) modalità di acquisto: ordine diretto tramite piattaforma Mepa;
- c) verifica requisiti: DURC regolare verificato;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n° 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1, comma 2 lett. a) della legge n° 120/2020 prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture fino a 75.000 euro;
- il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di approvare l'allegato contratto stipulato tramite Mepa per l'affidamento del servizio di consulenza biennale in materia fiscale e tributaria allo Studio associato Anceschi Marenghi di Piacenza, per i motivi esposti in premessa, per un importo di euro 14.560,00 + IVA (CIG: ZF731E316F);
- 2) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) Di stabilire che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Direttore.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato alla Determinazione n. 123/2021

1/4

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A	
Numero RdO	2812326
Descrizione RdO	Consulenza fiscale-tributaria
Lotto oggetto della Stipula	1 (Consulenza fiscale-tributaria)
CIG	ZF731E316F
CUP	non inserito
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Nome Ente	IPAB - ASP AZALEA
Codice Fiscale Ente	91094630331
Nome Ufficio	DIREZIONE
Indirizzo ufficio	Corso Matteotti, 124 - CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Telefono / FAX ufficio	0523882465 / 0523882653
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UF6WZ0
Punto Ordinante	PISANI MAURO /PSNMRA60M26C261U
RUP	Mauro Pisani
Firmatario del Contratto di Stipula	PISANI MAURO /PSNMRA60M26C261U
CONCORRENTE AGGIUDICATARIO	
Ragione o Denominazione Sociale	STUDIO ASSOCIATO ANCESCHI MARENGHI
Codice Operatore Economico	01231670330
Codice Fiscale Operatore Economico	
Sede legale	VIA CAMPESIO 10 - PIACENZA (PC)
Telefono	0523323395
Posta Elettronica Certificata	STUDIO@ANCESCHIMARENGHI.IT
Tipologia impresa	Altro (Cooperativa Sociale, Fondazione, ...)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione	



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

2/4

regolarità pagamenti imposte e tasse	
CCNL applicato / Settore	/
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Identificativo univoco dell'offerta	7174239
Offerta sottoscritta da	MARENGHI ANNAMARIA
Email di contatto	STUDIO@ANCESCHIMARENGHI.IT
Offerta presentata il	28/05/2021 17:13
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	30/06/2021 15:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	14560,00000000 Euro (quattordicimilacinquecentosessanta Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: Euro '0,00000000'	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	01/07/2021 09:00
Dati di Consegna	Corso Matteotti 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UF6WZ0 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

4/4

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 04/06/2021 10:49

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARENGHI ANNAMARIA**
Indirizzo **VIA CAMPESIO 10 – 29121 PIACENZA**
Telefono **0523 882465**
Fax **0523 882653**
E-mail **marenghi@anceschimarenghi.it**
PEC **annamaria.marenghi@odcecpc.legalmail.it**

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita **PIACENZA 22/01/1998**
Codice fiscale **72099910270**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 1998- ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ASSOCIATO ANCESCHI MARENGHI, PIACENZA VIA CAMPESIO 10**
 - Tipo di azienda o settore **STUDIO ASSOCIATO TRA I COMMERCIALISTI LUIGI ANCESCHI E ANNAMARIA MARENGHI ASSOCIATA**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
Svolge la sua attività nel campo della consulenza fiscale, societaria e contrattuale, occupandosi in modo particolare di consulenza e revisione di enti, bilanci societari ed operazioni straordinarie.
- Si occupa inoltre di:
- pianificazione di aziende innovative nella fase costitutiva con redazione di Business plans e attività di fund raising;
 - controllo di gestione;
 - organizzazione aziendale;
 - progettazione e gestione di outsourcing amministrativi
 - progettazione e gestione di sistemi di controllo di gestione, budget e reporting per le imprese;
 - contenzioso tributario.
 - Gestione amministrativa e contabile di Onlus ed Associazioni non profit in genere.
- Sindaco di società, cooperative e associazioni.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- **Incarichi scaduti**

Già Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Rivergaro (PC), componente del Collegio dei Revisori del Comune di Carpaneto Piacentino (PC), del Comune di Podenzano (PC), Comune di Maranello (MO), del Comune di Valsamoggia (BO), Revisore unico dei Comuni di: Gossolengo (PC) e Agazzano (PC), Revisore unico dell'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta (PC), del Consorzio Ambientale Pedemontano (PC) e del Comune di Sala Bolognese (BO).
- **Incarichi attuali**

Dal 2010 - Consulente aziendale, gestionale e fiscale di ASP "Città di Piacenza"
Revisore Unico del Comune di Borgo Tossignano (BO)
Revisore Unico del Comune di Bertinoro (FC)
Componente del Collegio dei Revisori del Comune di Castel Maggiore (BO)
Componente del Collegio dei Revisori della Fondazione Teatri Piacenza (PC)
Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ordine TSRM PSTRP di Parma
Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ordine TSRM PSTRP di Reggio Emilia Modena
Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ordine dei Medici Veterinari di Piacenza
Presidente del Collegio Sindacale del CONDIFESA PIACENZA
Componente del Collegio dei Revisori dell'Istituto Diocesano Sostentamento Clero di Piacenza
Membro del Consiglio di Amministrazione del Seminario Vescovile di Piacenza
Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Guglielmani Prandoni Ghizzoni
Consulente del Comune di Gragnano Trebbiese (PC)
Consulente del Comune di Gossolengo (PC)
Consulente dell'Ordine degli Infermieri di Piacenza
Consulente dell'Ordine TSRM PSTRP Piacenza
Consulente del COLLEGIO DEI PERITI AGRARI di Piacenza
Consulente dell'ORDINE DOTTORI AGRONOMI di Piacenza
Consulente del Capitolo della Cattedrale di Santa Maria Assunta di Piacenza
Consulente di "Associazione insieme per l'Hospice Onlus" (attività di volontariato)
Consulente di "Fondazione Casa di Iris" (attività di volontariato)
Consulente di "Oltre l'autismo ODV" (attività di volontariato)
Consulente di "William Bottigelli ODV" (attività di volontariato)

Sindaco Effettivo di ROLLER HOLDING SPA (PC);
Sindaco Effettivo di ROLLER SPA (PC);
Sindaco Effettivo di SANTA VITTORIA Società Agricola Cooperativa (PC);
Sindaco Effettivo di A.N.A.C.L.I. Associazione Allevatori Bovini Razze Charolaise e Limousine (RM);
Sindaco Effettivo di GEOCART SOC.COOP.SOCIALE A R.L. (PC)

Sindaco Supplente di COOPERATIVA PRODUTTORI AGLIO PIACENTINO SOC.COOP. A R.L. (PC);
Sindaco Supplente di VIAGGI DELLO ZODIACO Società Cooperativa (PC);
Sindaco Supplente di BONIFICA AUTOCISTERNE SRL (PC);
Sindaco Supplente di AGRIFIDI EMILIA (PR).
- **Altre attività**

Consulente di Consorzi, tra Società di rilevanza nazionale operanti nel settore della formazione e della progettazione di attività formative
Certificatore delle spese sostenute per Progetti FSE ob. 3 Misura D1 Progetti Corsali PMI e POR Regione Lombardia

Esperta in materia di rendicontazione di progetti finanziati, in particolare:

 - Programmi Operativi Nazionali
 - Programmi Operativi Multiregionali
 - Programma Leonardo da Vinci
 - Azioni di Sistema (FSE art. 6)
 - Iniziativa Comunitaria Equal

Redattrice di manualistica per progetti FAD in materia economica-finanziaria.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- Date (da – a) Maggio 1994- Dicembre 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ANNAMARIA MARENGHI, PIACENZA VIA G. VERDI 46/A
 - Tipo di azienda o settore DOTTORE COMMERCIALISTA
 - Tipo di impiego LIBERA PROFESSIONISTA ISCRITTA ALL'ALBO
- Principali mansioni e responsabilità Consulente contabile fiscale e Amministrativo di alcune importanti Aziende Piacentine.

- Date (da – a) Gennaio 1993 – Aprile 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO ASSOCIATO MONTANARI FELLEGARA, PIACENZA VIA G. VERDI 46/A
 - Tipo di azienda o settore STUDIO ASSOCIATO DOTTORI COMMERCIALISTI
 - Tipo di impiego PRATICANTE
- Principali mansioni e responsabilità Pratica professionale in materia di consulenza contabile fiscale e Amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 1993 – ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - IPSOA, (Addetto ufficio fiscale, Il contenzioso tributario),
 - Dottori Commercialisti di Piacenza – Corsi di aggiornamento in materia di tributi, società e contabilità
 - DIDACOM (corsi di aggiornamento professionale tributario)
 - CENTRO STUDI ENTI LOCALI (Master Base per Revisori degli Enti Locali)
- 2013 Iscritta nel Registro dei Revisori Enti Locali - Ministero dell'Interno Prot. N.0026958 del 17/01/2013
- 1999 Iscritta nel Registro dei Revisori contabili al n. 76147 con provvedimento 26.5.99 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 45 – IV Serie Speciale – del 8.6.99
- 1995 Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti della provincia di Piacenza al n. 222A (Sezione A: Commercialisti)
- 1993 Laurea in Economia e Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Qualifica conseguita Laurea in Economia aziendale, specificatamente mirata all'esercizio della libera professione
- 1987 Diploma di maturità commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Romagnosi di Piacenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Pagina 3 - Curriculum vitae di
MARENGHI Annamaria



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Lavorare in team Comunicare in forma scritta ed orale, anche in pubblico Esporre un punto di vista e gestire il contraddittorio Gestire il conflitto
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Organizzare il lavoro proprio e dei propri dipendenti e collaboratori Coordinare e gestire gruppi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzare i sistemi operativi Windows. Utilizzare i programmi MS Word, Excel e Power Point Utilizzare Internet Explorer e MS Outlook Express Utilizzare diversi tipi di software gestionali sia per imprese che per studi professionali
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 e a livello europeo dal GDPR 2016/679</i>

Piacenza, 20 maggio 2021

Anna Maria Rocca